貸し会議室の利用に関して（利用規約）

１・利用時間

1・利用可能時間： **9 時 ～ 19 時** です　最低利用時間、**1 時間**から以後 30 分単位で承ります

但し、開始時刻　16：30～の受付は停止しております

2・利用時間は搬入・設営・後片付け・搬出の時間を含みますので時間内の終了お願い致します

当日ご予約が最終時間となる場合は下記にご注意ください

ビル1F入口自動ドアはシステムによってご予約時間の前後15分で開錠、施錠しており

速やかな退館をお願いいたします

自動施錠後は出入りが出来なくなります、解除に費用と時間がかかりますのでご注意ください

3・連日で利用する場合は最長 7 日間までとなります。その他要相談(要利用実績)

連日利用の条件は　5ｈ～/1日　以上から、連泊利用の条件は　8～10h/1日です

4・ご予約いただいたお部屋の開錠はお申込みいただいた開始時間のおおよそ5分前となります

5・利用の延長について

その日のご予約内容によって延長を受付できない場合がございます

利用の延長の際はご予約終了時間の1時間以上前にご申告下さい

延長可能時間は次予約者の1時間前又は、当日のご予約の最終時間までとなります

２・申し込み方法

1・申し込みは、当社ＨＰのお申込み・お問合せより必要事項を入力し送信願います

原則として使用日の5日前までに申し込みお願い致します

2・申し込みの際に利用目的・内容を明示して頂きますが、必要に応じ利用内容の照会・資料提出

をお願いする場合があり、その内容によっては申込みをお断りする場合もあるのでご了承ください

３・利用の禁止・注意事項及び制限について

次の場合は、貸し会議室のご利用をお断りすることがあります。

1・法令・公序良俗に反する場合。

2・申し込み時の使用目的や内容に反するとき。

3・宗教団体、思想団体、政治団体又はこれに類する集会、活動等で利用されるとき。

4・商品を不特定の第三者に販売するとき

5・発火・引火性の物品や危険物など持ち込み、また建物設備備品等を汚損、破損、滅失した場合

6・使用権を第三者に転貸または譲渡したとき。

7・ビル内入居者・ビル内施設利用者・近隣に迷惑を及ぼす恐れがある行為を行う場合

8・ビル内共同スペース及び敷地内における喫煙と飲食の禁止。（お部屋内での飲食は可）

9・風紀、安全管理上、不適当と認めた場合

10・集団的・常習的に暴力的不法行為、反社会的行為等を行う恐れがある団体・個人等

いわゆる反社会的勢力であると判断、又はその利益につながると当社が判断した場合

11・本規約内容を承諾出来ない、又はその他管理上支障及び不適切だと判断する行為があると

認めらる場合、又は先約の利用に支障をきたす及び恐れがあると判断する場合

又は、お申込み時に別途条件を指定した際お守りいただけない場合

● 窓を開放しての利用、防音設備が整っていない為、楽器演奏・合唱・ダンス・演劇稽古等

それに類する利用及び宴会・会食を含むご利用はお断りしておりいます

8補足：飲食の持ち込みについて、弁当・軽食の持ち込みは可能です、但し飲食可能場所は

ご予約のお部屋内に限ります

・ご予約者様が参加者に提供する形での飲食の持ち込みの禁止アルコール類の持ち込み、提供は禁止

４．ご利用料金・利用の取消・変更料について

1・お支払いにつきましては**銀行振り込み前払いのみ**となります

申込み受付後、当社よりご予約日の2週間前頃に請求書を郵送及びメールにて送信します

記載の当社指定銀行口座へご利用日前日までにお支払いください。（複数ある場合は合算可）

尚、**振込手数料についてはお客様負担**と致します

お振込み先口座　　みずほ銀行　新宿支店　普通　４７１８５２５

名義　　株式会社小林平三商店（カ）コバヤシヘイゾウショウテン　不動産部（フドウサンブ）

2・申し込みの取消・変更について

お申込みの取消・変更は電話・メールにてお知らせください

お申込みの取消、お申込者・料金変動を伴う予約内容の変更については「取消変更料」を請求いたします

発生期日前の取消・変更は料金の発生はございません

・金額につきましては下記期日及び料率により料金を決定いたします

ご利用日の１４日前から　８日前まで利用料金の　２０％相当額

ご利用日の　７日前から　４日前まで利用料金の　４０％相当額

ご利用日の　３日前から　　前日まで利用金額の　６０％相当額

当日は利用料金の１００％相当額

※取消料の計算に割引プランによる値引きは含みません

複数日をおまとめしたご請求の場合はご利用日の早いほうから起算いたします。

上記、利用料金は１請求書の利用金額合計の金額となります

・お振込済みの場合は差額をお客様指定の口座へ振込みいたします

お客様都合での取消・変更の場合のご返金の振込手数料はお客様負担とし

振込手数料を差し引いた額を振込いたします。

お振込前の場合は取消変更料の請求書を発行いたします。

※取消について

取消後、同日の新規のご予約は受付できません

※変更について

・ご予約の利用開始時刻の変更は出来ません

・1つのご予約を分割する事は出来ません

・取消変更料発生期日前のご予約の変更は１度限りといたします

・取消変更料発生日以降

料金変動を伴う利用室の変更、利用時間の変更、有料オプションの変更等は

料金発生の対象となります、料金については取消同様の扱いといたします

無料備品の変更については対象外です、発生する金額は上記取消と同様です。

実際お支払いいただくことになるのは「変更後の請求金額」+「取消変更料」となります

3・請求書のおまとめや早期発効について

●おまとめは、当日複数のご予約・連日利用(終日、8～10ｈ)のご予約に限ります

但し同一室のご予約は除く

●早期発効について

通常はご予約日の約2週間前となりますが、下記条件をご承諾いただければ承ります

上記取消変更料の発生期日「ご利用日の14日前から8日前までの利用料金の20%相当額」が

「請求書発行日から8日前までの利用料金の20%相当額」へ変更

5・当日利用の延長・追加をする場合、延長部分の利用料は現地現金清算となります（割引適用不可）

6・領収書について　ご利用日当日又は、複数日ご利用の場合は最終日のお渡しとなります

尚、銀行振り込みによる二重領収を避けるため、但し書きは

「施設利用料として（〇/〇利用料・〇/〇振込分）」とさせて頂きます。

7・前日までにお支払いの確認ができない場合はご予約を破棄いたします

５、責任区分

1・荷物、貴重品等はお客様の責任で管理をお願いいたします

万が一盗難、紛失等した場合は一切責任を負いません。

2・建物、備品、その他を汚損・破損・紛失した場合は実費弁償して頂きます。

3・当該貸し会議室の利用に基づき生じた損害について当社が行う補償、賠償はお客様に

お支払い頂きました当該貸し会議室利用料相当額が上限となりますのご了承ください。

4・災害や不測の事故、当方の都合など為、ご利用者の責任によらず使用不可能となった場合、

お支払頂いた使用料を全額返金致します。

尚、この際ご使用者側で発生する損害については補償致しません。