

貸し会議室の利用に関して（利用規約）

1・利用時間

- 1・利用可能時間： 9時 ～ 21時(19～21 一部条件あり)です。
最低利用時間、1時間から以後30分単位で承ります。
一部条件：最低利用3時間から一部施設は21時まで利用可能です
※入口自動ドアですがご予約時間の前後15分で開錠、施錠されますのでご注意ください
- 2・利用時間は搬入・設営・後片付け・搬出の時間を含みます。
時間内に終了するようにしてください。
- 3・連続で利用する場合は最長7日間までとなります。その他要相談
- 4・ご利用施設の開錠はお申込みいただいた開始時間のおおよそ5分前となります。

2・申し込み方法

- 1・申し込みは、当社HPのお申込み・お問合せより必要事項を入力し送信願います
原則として使用日の5日前までに申し込みお願い致します。
- 2・申し込みの際に利用目的・内容を明示して頂きますが、必要に応じ利用内容についての照会や、資料等の提出をお願いする場合があります、またその内容によっては申し込みをお断りする場合がありますのでご了承ください。

3・利用の禁止・注意事項及び制限について

次の場合は、貸し会議室のご利用をお断りすることがあります。

- 1・法令・公序良俗に反する場合。
- 2・申し込み時の使用目的に反するとき。
- 3・政治活動、宗教活動を目的とした使用のとき。
- 4・商品を不特定の第三者に販売するとき
- 5・発火・引火性の物品や危険物など持ち込み、また建物、設備、備品等を汚損、破損、滅失した場合。
- 6・使用权を第三者に転貸または譲渡したとき。
- 7・ビル内入居者・ビル内施設利用者に迷惑を及ぼす恐れがある行為を行う場合。
- 8・風紀、安全管理上、不相当と認めた場合。
- 9・集団的・常習的に暴力的不法行為、反社会的行為等を行う恐れがある団体・個人等いわゆる反社会的勢力であると当社が判断した場合、又その利益につながると当社が判断した場合。
- 10・本規約内容を承諾できない場合
- 11・その他管理上支障又は当社が不適切だと判断する行為があると認められるとき。

4. ご利用料金・利用の取消・変更料について

1. 申込み受付後、当社より請求書を郵送及びメールにて送信致しますので
当社指定銀行口座へご利用日前日までにお支払ください。
振込の場合の手数料についてはお客様負担でお願いします。

お振込み先口座

みずほ銀行 新宿支店

普通 4 7 1 8 5 2 5 名義 株式会社小林平三商店 不動産部

2. 申し込みの取消・変更については次の取消変更料を請求いたします。
お振込済みの場合は差額をお客様指定の口座へ振込みいたします。
お客様都合での取消・変更の場合のご返金の振込手数料はお客様負担とし
振込手数料を差し引いた額を振込みいたします。
お振込前の場合は取消変更料の請求書を発行いたします。

ご利用日の14日前から 8日前まで利用料金の 20%相当額

ご利用日の 7日前から 4日前まで利用料金の 40%相当額

ご利用日の 3日前から 前日まで利用金額の 60%相当額

当日は利用料金の100%相当額

※取消料の計算に割引プランによる値引きは含みません

複数日のご請求の場合はご利用日の早い日から起算いたします

※変更について

利用室の変更、利用時間の変更、有料オプションの変更は料金発生の対象となります
無料備品の変更については対象外です

3. 利用の延長・追加をする場合、延長部分の利用料は現地現金清算となります
4. 領収書についてご利用日当日に領収書を発行いたします。
また銀行振り込みによる二重領収を避けるため、但し書きは
「施設利用料として（〇/〇利用料・〇/〇振込分）」とさせていただきます。

5. 責任区分

1. 荷物、貴重品等はおお客様の責任で管理して下さい。
万が一盗難、紛失等した場合は一切責任を負いません。
2. 建物、備品、その他を汚損・破損・紛失した場合は実費弁償して頂きます。
3. 当該貸し会議室の利用に基づき生じた損害について当社が行う補償、賠償はお客様に
お支払いいただきました当該貸し会議室利用料相当額が上限となりますので
ご了承ください。
4. 災害や不測の事故、当方の都合など為、ご利用者の責任によらず使用不可能となった場合、
お支払頂いた使用料を全額返金致します。尚、この際ご使用者側で発生する損害については
補償致しません。